



Servicio De Supervisión en el Campus del Amphitheater Términos Y Condiciones

La supervisión del Amphitheater en el campus comenzará el lunes 17 de agosto. Es un lugar para los estudiantes que necesitan un entorno tranquilo y seguro para participar de forma independiente en su aprendizaje remoto durante el día escolar. Es similar a una sala de estudio supervisada.

Este es un servicio de apoyo en campus para estudiantes de familias que tienen una necesidad crítica de este servicio específico. El espacio es **limitado** debido a la importancia de optimizar el uso del personal y los recursos disponibles, y protocolos de salud críticos que deben mantenerse de manera segura. **Se les pide a las familias que tienen los recursos para apoyar adecuadamente el aprendizaje remoto de sus estudiantes en el hogar que se abstengan de solicitar esta capacidad y servicio impulsado por necesidades.** La admisión a este servicio será priorizado según la necesidad, y se les pedirá a las familias que identifiquen el servicio específico que requiere su estudiante.

Les pedimos a todos que comprendan que este servicio se creó de acuerdo con las Órdenes Ejecutivas 2020-41 y 2020-51 del Gobernador Ducey. El Distrito la obligación de proporcionar este servicio, pero tiene limitaciones inherentes. *Todos deben entender que NO se trata de una instrucción tradicional dirigida por un maestro en persona. Tampoco es un entorno para que los estudiantes se reúnan en grupos y socialicen.*

Dadas las condiciones actuales de salud pública, el transporte en autobús escolar a estos servicios no está disponible. Por lo tanto, el transporte hacia y desde este servicio debe ser proporcionado por la familia.

Términos y condiciones de participación:

1. Se requiere que los padres/tutores firmen el formulario provisto “Reconocimiento y divulgación de los padres del Amphitheater” en o antes del primer día de asistencia del estudiante.
2. El cupo de este servicio depende de la disponibilidad del personal e instalaciones.
3. Las escuelas del Amphitheater implementarán anticipados procedimientos de programación para facilitar la planificación y garantizar que el número de estudiantes presentes no exceda los niveles de personal, el distanciamiento físico recomendado y la capacidad en el lugar en un día determinado.
4. Cada estudiante participante debe tener una solicitud completa y un formulario de exención firmado y enviado a su escuela de origen antes del primer día de asistencia. Las solicitudes se recibirán desde el **jueves en la apertura del negocio hasta el viernes a las 10 am la semana antes de que se soliciten los servicios. Los padres deben aplicar semanalmente.**
5. Los padres recibirán confirmación si su estudiante ha calificado para este servicio. Dadas las condiciones e impactos siempre cambiantes de la pandemia de COVID-19, la participación de los estudiantes, la dotación de personal y los recursos en el servicio pueden variar de una semana a otra. Por lo tanto, las confirmaciones de participación se renovarán todos los viernes, semanalmente, para garantizar que el Distrito tenga el personal y la capacidad necesarios para satisfacer las necesidades de los estudiantes. **Las llamadas de aprobación de solicitudes se completarán cada viernes por la tarde para prepararse para la próxima semana.**
6. La supervisión en el campus del Amphitheater sólo está disponible durante el horario escolar durante el período de tiempo en el que nuestro Distrito esté brindando aprendizaje a distancia a los estudiantes.
7. La supervisión del Amphitheater en el campus será supervisada por personal no docente del Amphitheater. Los maestros participarán en la instrucción en línea en instalaciones separadas y no estarán disponibles para supervisar a los estudiantes participantes.

8. Se espera que los estudiantes sean autodirigidos y sigan todas las reglas, políticas y regulaciones del Distrito Escolar Amphitheatre. Se espera un comportamiento apropiado y se seguirá el Código de Conducta. Los estudiantes pueden estar sujetos a disciplina escolar y erradicación de los servicios por violaciones de las reglas escolares y las políticas y regulaciones del distrito.
9. **Los estudiantes que no hayan sido aprobados para participar en el servicio no pueden entrar ni ser dejados sin la aceptación de una solicitud por parte del director de la escuela.**
10. Para garantizar la salud y seguridad de todos los participantes, los estudiantes deben permanecer en su área asignada con su grupo asignado de estudiantes en una "cohorte" y deben permanecer activamente involucrados en su aprendizaje remoto.
11. **El servicio es gratuito durante el horario escolar.** AlphaBEST también ofrece cuidado infantil opcional en algunos campus del distrito a cambio de una tarifa. Estamos en conversaciones con KIDCO para tres escuelas en los límites de la ciudad. Los directores de estas escuelas notificarán a los padres si habrá servicios adicionales disponibles. El servicio está cerrado durante las vacaciones escolares y festivos.
12. Las computadoras estarán disponibles en los laboratorios de computación de la escuela y también habrá disponible Wi-Fi para usar con dispositivos personales. La capacidad en estos ambientes es limitada.
13. Cada día se programan descansos, desayuno y almuerzo. Servicio de comidas gratis o a precio reducido estará disponible. Almuerzos también estarán disponible para comprar para aquellos que no califiquen para el almuerzo Gratuito o Reducido.
14. Los estudiantes serán agrupados por nivel de grado/familias siempre que sea posible. Estarán en espacios de trabajo académicos que pueden incluir aulas no asignadas, bibliotecas, gimnasios, cafeterías, salones multi-usos, espacios al aire libre con sombra y otras áreas disponibles.
15. Se mantendrán grupos pequeños de diez (10) en la mayoría de las instalaciones para maximizar el distanciamiento físico. Los grupos de menos de 50, con un distanciamiento social adecuado, se pueden utilizar

en instalaciones grandes en los niveles de secundaria y preparatoria (Middle & High School).

16. De acuerdo con los requisitos del gobierno local, **se harán cumplir los protocolos de cubiertas faciales para todo el personal y estudiantes.** Se seguirán estrictamente las pautas de limpieza e higiene.
17. Los estudiantes deben ser recogidos al final del día escolar regular de cada escuela. La persona que recoja al estudiante debe estar en nuestro sistema de información estudiantil y una persona a la que se le permita recoger al estudiante. Los estudiantes sólo pueden ser recogidos durante el margen de tiempo de diez minutos. Se harán excepciones si el niño se enferma o en caso de emergencia. Si un niño no es recogido a tiempo, no podrá regresar al servicio.

Un Día Típico

- Margen de tiempo de llegada de diez minutos: chequeo de salud, asistencia, control de máscaras utilizadas
- Los estudiantes se reportan directamente a su ubicación asignada por el día y se quedan con su grupo de no más de diez estudiantes; movimiento a otras áreas de la escuela está limitado
- Servicios y recursos proporcionados para satisfacer necesidades críticas
- Tareas y trabajos académicos autodirigidos y al ritmo del estudiante
- Descansos proporcionados
- Almuerzo/Break
- Margen de tiempo de salida de diez minutos: Recogida de padres o transición a cuidado prolongado
- No se permite visitantes al campus

Protocolos de Salud y Seguridad

Higiene de Manos

- Se fomentará el lavado de manos frecuente a intervalos regulares durante el día.

Máscaras faciales

- Se requieren máscaras faciales para todos los estudiantes y el personal.

Distanciamiento físico

- Los estudiantes se agruparán para mantener una distancia física adecuada.
- Los almuerzos y descansos se llevará a cabo según corresponda para minimizar el contacto. Durante el almuerzo, los estudiantes pondrán en práctica el distanciamiento físico permaneciendo en sus áreas asignadas. Los estudiantes comerán afuera cuando sea posible.

Visitantes en el campus

- Sólo se permitirá la entrada al campus al personal esencial. No se permitirá a ningún visitante, incluidos los padres/tutores, ingresar más allá que la oficina principal de cualquier escuela. Si un miembro de familia debe recoger a un niño enfermo, se requiere una mascarilla.

Entrenamiento y señalización

- Se proporcionará capacitación a todos los empleados, estudiantes y padres/tutores sobre los protocolos de seguridad esperados.
- Se colocarán carteles y serán visibles en todo el campus.

Limpieza y desinfección

- Dado que COVID-19 se transmite principalmente a través de las gotitas respiratorias, nuestras estrategias para la prevención de infecciones se centrarán en máscaras faciales, higiene de manos, ventilación y distanciamiento físico cuando sea posible.
- La limpieza se realizará diariamente según los protocolos establecidos, seguida de desinfección cuando sea apropiado.
- Los espacios se desinfectarán entre grupos. El equipo (incluido el equipo del patio de recreo) se limpiará después del uso de cada grupo.
- Los baños recibirán limpieza y desinfección frecuentes.
- Los estudiantes deben traer una botella de agua.

- La tecnología compartida se desinfectará con frecuencia.
- Se promoverá el lavado o desinfección de manos antes y después de tocar cualquier equipo compartido.
- Los espacios se desinfectarán entre grupos.